

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (KSÜ-SEM) YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam, Merkezin Amaç ve Görevleri

Kapsam

Madde 1 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Bu Yönetmelik; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin amaçlarına, çalışma alanlarına, organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Bu Yönetmelikte geçen;

- Koordinatörler: Sürekli Eğitim Merkezi Koordinatörlerini,
 - Merkez (SEM): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite (KSÜ): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

Madde 3 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Merkezin amacı; Üniversitenin eğitim verdiği örgün önlisans, lisans ve lisansüstü programları dışında öğrencilere ve toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyulan alanlarda ücretli ya da ücretsiz eğitimler vermek ve toplumun eğitim-kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak, Üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- İhtiyaç duyulan her alanda, örgün ve uzaktan öğretim yöntemlerinin kullanıldığı her ortamda eğitim ve sertifika programları açmak, kurslar, seminerler, konferanslar, proje pazarları, eğitim fuarları ve benzeri faaliyetler düzenlemek; Üniversite-sanayi, Üniversite-yerel yönetimler, Üniversite-sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve eğitim ilişkilerini geliştirici organizasyonlar yapmak ve birimler kurmak, bu amaçla laboratuvarlar kurmak ve mevcut laboratuvarlardan yararlanmak, sürekli eğitim kapsamında Yönetim Kurulunca önerilen ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Merkezin çalışma alanına giren konularda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, bunlara iştirak etmek, yurtiçi-yurtdışı eğitim, bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel-kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, bunlarla hizmet değişimi sağlamak.
- Sürekli eğitim faaliyetleri için görsel, işitsel ve yazılı her türlü yayın, ilan ve duyuruları yapmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, hazırlanmış projelere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına uygun olarak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilecek diğer görevleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Organları

Merkezin Organları

Madde 4 — (Değişik:RG-23/12/2014-29214)

Merkez aşağıdaki organlardan meydana gelir.

- Yönetim Kurulu,
- Merkez Müdürü,
- Koordinatörler.

Yönetim Kurulu

Madde 5 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkezin faaliyetleriyle ilgili alanlardan Rektör tarafından görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir defa salt çoğunluk ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu kendi içinden bir üyeyi Yönetim Kurulu Başkanı seçer. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine aynı şekilde görevlendirme yapılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 6 —(Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Bu Yönetmelik çerçevesinde Merkezin çalışma düzenini planlamak, merkezin idari ve teknik kadro ihtiyacını belirlemek.

b) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını, patent ve hizmet haklarına ait esasları tespit etmek.

c) Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek, eğitim programlarının düzenlenmesine, eğitim programlarında görev alacaklara ilişkin karar vermek.

ç) Kuruluş amacına uygun araştırma, proje ve eğitim müracaatlarını inceleyerek karara bağlamak.

d) Merkezin dönemler halinde çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak.

e) Yurtiçi-yurtdışı bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel-kamu kuruluşları, vakıf ve derneklerle işbirliği yaparak, amaç ve görevlere uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek.

f) Merkezin yıllık bütçe önerilerini ve raporlarını hazırlamak.

g) Müdürün gündeme getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

ğ) Yıllık faaliyet raporlarında yer almayan konularla ilgili Rektörün onayını alarak diğer faaliyetlerin başlatılmasına karar vermek.

Merkez Müdürü

Madde 7 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Merkez Müdürü, Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere belirleyeceği en fazla iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirilmesi için Rektöre önerebilir. Müdür yardımcısı müdür görevi başında olmadığı zaman yerine vekalet eder. Müdürün görevden ayrılması veya vekaletin altı aydan fazla sürmesi halinde, Rektör tarafından yerine yeni müdür görevlendirilir.

Merkez Müdürünün görevleri

Madde 8 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Değişik bilim alanlarından Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek, atanması için Rektöre önermek.

b) Merkezi temsil etmek.

c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.

ç) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak.

d) Yönetim Kurulunca karara bağlanan konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak.

e) Eğitim programlarının başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kuruluna sunmak, Merkez adına her türlü iletişimi ve iş birliğini sağlamak, ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

f) Yönetim Kurulu kararını bu Yönetmelik kapsamında uygulamak.

Koordinatörler

Madde 9 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

İhtiyaç duyulması halinde, alanları ile ilgili olarak Merkezin eğitim programlarını öneren ve Yönetim Kurulu tarafından karar verildiği takdirde ilgili programın yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlayan kişilerdir. Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulundan ya da öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörlerin görevleri

Madde 10 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-23/12/2014-29214)

Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, eğitim programları hazırlamak.

b) Eğitim programı önerisini hazırlayıp, önerilen programın açılması için dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Yürütmekte olduğu eğitim programıyla ilgili fiziki şartların sağlanmasından sorumlu olmak.

ç) Eğitim programının yürütülmesi konusunda öğretim elemanları, öğrenciler ve işbirliğinde bulunan kuruluş/dernek arasındaki iletişimi sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Merkezin Gelirleri

Madde 11 — Merkezin gelirleri şunlardır:

a) Madde-3'deki hizmet ve faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

b) Her türlü bağış ve yardımlar,

c) Yapılan proje ve faaliyetler ile işletilen tesislerden elde edilen gelirler,

d) Rektörlük bütçesinden veya diğer fonlardan yapılacak aktarmalar.

Merkezin Giderleri

Madde 12 — Merkezin giderleri şunlardır:

a) Madde-3'deki hizmet ve faaliyetlerin gerektirdiği giderler,

- b) Yayın giderleri,
- c) Ulaştırma ve haberleşme giderleri,
- d)(Değişik:RG-23/12/2014-29214) Merkez organlarında görev alan öğretim elemanlarının huzur, ücret, telif ve özlük hakları,
- e) Huzur hakları ve telif ücretleri,
- f) Ağırılama, toplantı ve temsil giderleri,
- g) Döner Sermaye yönetmeliğine uygun olarak yapılan işlere ilişkin giderler,
- h) Yönetim Kurulu kararı ile yapılan diğer giderler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Diğer Hükümler

Madde 13 — Merkezin yaptığı veya desteklediği her türlü kurs, seminer ve araştırma kapsamında alınan alet, ekipman ve diğer demirbaşlar Merkezin malıdır.

Yürürlük

Madde 14 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 — Bu Yönetmelik hükümlerini, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.